

Зіньківський будинок дитячої та юнацької творчості  
вул. Шевченка, 10  
2000 р.

ПРИЙНЯТО  
Зіньківський будинок дитячої та юнацької творчості  
2000 р.

**СТАТУТ**  
Зіньківського будинку дитячої  
та юнацької творчості

ПОГОДЖЕНО  
Зіньківський будинок дитячої та юнацької творчості  
2000 р.

Зареєстровано Зінківською районною державною адміністрацією реєстраційний номер 405 від 23 грудня 2002 р.

*23 грудня 2002*



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

*Директор виконавчого комітету*  
*№ 356 від 20.11.2002р.*  
*Секретар*  
*В.М.М.*

## СТАТУТ

Зінківського будинку дитячої та юнацької творчості,

### II ПРЕДМЕТ, МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності закладу освіти є задоволення потреб громадян, суспільства, держави у позашкільній освіті.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- виховання громадянства України;
- цілеспрямований розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотичних почуттів, любові до України, почуття власної відповідальності за свій дім;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів України, поваги до народних цінностей українського народу;

«ПОГОДЖЕНО»

*Учасники засідання*  
*Відділу освіти*  
*9.12.2002р.*  
*Величко М.О.*  
*В.М.М.*



## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Зінківський будинок дитячої та юнацької творчості Зінківського району, Полтавської області створюється в процесі реформування з Зінківського будинку піонерів і школярів і є його правонаступником. Здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України з актів президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти України, Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, власним Статутом.

1.2. Засновником закладу є Зінківська міська рада. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.3. Повна назва навчального закладу: будинок дитячої та юнацької творчості, має скорочену назву БДЮТ.

1.4. Юридична адреса позашкільного закладу:  
Будинок дитячої та юнацької творчості  
вул. Першотравнева, 3  
м. Зінків  
Полтавська область  
38100, тел. 3-10-01

## ІІ. ПРЕДМЕТ, МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Головною метою закладу освіти є задоволення потреб громадян, суспільства, держави у позашкільній освіті.

2.2. Головним завданням закладу освіти є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного розвитку вихованців;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності правопорушень, формування здорового способу життя;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.3. Позашкільний навчально-виховний заклад організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципах доступності, добровільності вибору типів закладів, видів діяльності за інтересами; гуманізму, демократизму; взаємозв'язку розумового, морального, естетичного виховання; рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; диференціацією змісту і форм освіти; єдності і наступності.

2.4. Відповідно до рішення Зіньківської районної державної адміністрації Зіньківський будинок дитячої та юнацької творчості є юридичною особою має самостійний баланс, печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банку.

Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

2.5. Заклад позашкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням позашкільний навчально-виховний заклад та власним Статутом.

2.6. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про позашкільну освіту», та Положенням про позашкільний навчально-виховний заклад та дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів позашкільної освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.7. У позашкільному закладі навчання проводиться українською мовою.

2.8. Заклад освіти має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати позашкільний компонент змісту, освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів, слухачів і вихованців;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних на договірних (контрактних) умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- розвивати власну соціальну базу;
- спрямовувати кошти позашкільного закладу на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію на основі договорів підряду чи господарським способом, об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні так і за її межами.

2.9. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття позашкільної освіти у закладі освіти працюють такі гурки:

- технічні, туристичні, натуралістичні, декоративно-прикладного мистецтва, художньої самодіяльності, фольклорні, музичні, образотворчого мистецтва, культури побуту та інші.

2.10. В складі закладу освіти функціонують:

-методоб'єднання керівників гуртків, педагогів-організаторів.

2.11. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що складені між ними.

2.12. Позашкільний навчально-виховний заклад - це широкодоступний заклад освіти, який дає дітям та юнацтву додаткову освіту, спрямовану на здобуття знань, умінь і навичок за інтересами, а також забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

2.13. Будинок дитячої та юнацької творчості - комплексний позашкільний заклад, який включає творчі об'єднання за інтересами, гуртки, секції, ансамблі, театри тощо.

2.14. Позашкільний навчально-виховний заклад створюється відповідно до чинного законодавства за наявності належних умов для здійснення навчально-виховного процесу, необхідної матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів.

2.15. Позашкільний навчально-виховний заклад співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, сім'ями, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, фондами, громадянами.

2.16. Позашкільний навчально-виховний заклад організовує свою діяльність до Правил внутрішнього розпорядку, що затверджується трудовим колективом за поданням засновника або уповноваженого ним органа і профспілкового комітету на основі типових правил.

2.17. Позашкільний навчально-виховний заклад відповідає за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час навчання, виховної роботи з ними.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

3.1. Головні напрями діяльності позашкільного навчально-виховного закладу визначаються адміністрацією разом із засновником і погоджуються з відповідним органом державного управління освітою. Позашкільний навчально-виховний заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу.

3.2. Позашкільний навчально-виховний заклад за рішенням засновника діє самостійно.

3.3. Позашкільний навчально-виховний заклад працює за річним планом, погодженим із засновником, розробляє та затверджує програму реалізації головних напрямів діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, інших освітніх закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій тощо.

3.4. Позашкільний навчально-виховний заклад організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік у позашкільному навчальному закладі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

3.5. Прийом до позашкільного навчального закладу може здійснюватися протягом навчального року за бажанням вихованців, учнів і слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі так і за конкурсом, умови якого розробляються позашкільним навчальним закладом.

3.6. Навчально-виховний процес у позашкільному навчальному закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання.

3.7. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання позашкільного навчального закладу класифікуються за трьома рівнями :

Початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей і обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності.

Основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні вміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

Вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та їх творчих об'єднань, їх чисельний склад, кількість годин для опанування програм.

3.8. Навчально-виховний процес у позашкільному навчальному закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, вікторини, концерт, змагання, репетиції, похід, екскурсія, а також з використанням інших форм роботи.

3.9. Чисельний склад творчих об'єднань, гуртків та груп встановлюється директором позашкільного навчально-виховного закладу згідно з нормативами їх наповнюваності, навчальними планами. Середня наповнюваність гуртків, груп у позашкільному навчальному закладі становить, як правило, 10-15 вихованців.

3.10. Тривалість одного заняття у позашкільному навчальному закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи і визначаються режимом щоденної роботи позашкільного навчального закладу. Керівники гуртків позашкільного навчального закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

3.11. Позашкільний навчальний заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загально-освітніх, професійно-технічних навчальних закладів, підприємств, організацій відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.12. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок позашкільний навчальний заклад за умов дотримання правил охорони праці, техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).



3.13. Для зарахування учнів до туристичних, хореографічних об'єднань необхідна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених творчих об'єднаннях.

3.14. Позашкільний навчально-виховний заклад організовує та здійснює різноманітні масові заходи, проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

3.15. Згідно з рішенням засновника на підставі відповідних угод позашкільний навчальний заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим організаціям.

#### IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу у позашкільному навчальному закладі є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законом України «Про позашкільну освіту» та даним статутом.

4.3. Вихованці, учні і слухачі позашкільного навчального закладу мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань та інтересів;
- навчання у декількох гуртках в одному позашкільному навчальному закладі;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- участь у різних видах навчальної роботи, у змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування позашкільного закладу, вільне вираження поглядів і переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних працівників, які порушують їх права, принижують їх честь і гідність.

4.4. Вихованці, учні і слухачі позашкільного навчального закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь в різних видах трудової діяльності, бережливо ставитись до державного майна;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку позашкільного навчального закладу.

4.5. Педагогічні працівники позашкільного навчального закладу мають право на:

- внесення керівництву позашкільного закладу пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів позашкільного навчального закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства.

4.6. Педагогічні працівники позашкільного закладу зобов'язані:

- надавати знання, формувати уміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку позашкільного навчального закладу;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- дотримуватися вимог статуту позашкільного навчального закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради позашкільного навчального закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівника позашкільного навчального закладу, органів державного управління.

4.7. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати обов'язки в позашкільних навчальних закладах.

4.8. Педагогічні працівники позашкільного навчального закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

4.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження у позашкільному навчальному закладі визначається керівником закладу. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником позашкільного навчального закладу у разі зміни кількості годин за навчальними програмами, а також за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.11. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором закладу згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів є учасниками навчально-виховного процесу, мають право на:

- приймати рішення про участь дитини в діяльності позашкільного навчального закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази позашкільного навчального закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу та у відповідних державних та судових органах.

## V. УПРАВЛІННЯ ПОЗАШКІЛЬНИМ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ ЗАКЛАДОМ.

5.1. Керівництво позашкільним навчальним закладом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

5.2. Керівники гуртків, педагогічні та інші працівники позашкільного закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

5.3. Керівник позашкільного навчального закладу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і ротацію кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами в установленому порядку, відкриває рахунки в установах банків або органів державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;
- представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників навчального закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників зазначеного закладу.

5.4. Керівник позашкільного навчального закладу є головою педагогічної ради.

5.5. Педагогічна рада позашкільного навчального закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

5.6. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

5.7. Органом громадського самоврядування позашкільного навчального закладу є загальні збори колективу цього закладу. У позашкільному навчальному закладі за рішенням загальних зборів або ради позашкільного навчального закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії тощо.

## VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.

6.1. Фінансово-господарська діяльність позашкільного навчального закладу проводиться відповідно до законодавства та статуту позашкільного навчального закладу.

6.2. Фінансування державних позашкільних закладів здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів - за рахунок коштів засновника, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів позашкільного навчального закладу є:

-кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та в порядку встановленому МОН за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;

-кошти гуманітарної допомоги;

-добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ та окремих громадян, кредити банків та інші надходження.

6.4. Позашкільний навчальний заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

-самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;

-користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

-розвивати власну матеріальну базу;

-володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

-виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту позашкільного навчального закладу.

6.5. Майно державного позашкільного навчального закладу може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації на розвиток позашкільної освіти в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.6. Ведення діловодства та звітності у позашкільному навчальному закладі здійснюється у порядку визначеному нормативно-правовими актами.

## VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.

7.1. Позашкільний навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, брати участь у міжнародних заходах.

Позашкільний навчальний заклад має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

7.2. Навчальне обладнання, приладдя, що надходять із-за кордону для позашкільних навчально-виховних закладів звільняються від ввізного мита та митних зборів відповідно до чинного законодавства.

## VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ЗАКЛАДУ.

8.1. Державний контроль за діяльністю позашкільного навчального закладу здійснюють МОН, органи виконавчої влади, районна державна адміністрація, до сфери управління яких належать позашкільні навчальні заклади, органи місцевого самоврядування.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю позашкільного закладу є державна атестація позашкільного навчального закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку встановленому МОН.

8.3. Позашкільний навчально-виховний заклад безпосередньо підпорядкований і підзвітний засновнику або уповноваженому ним органу.

8.4. Контроль за діяльністю позашкільного навчально-виховного закладу щодо забезпечення належного рівня позашкільної освіти здійснюється місцевими органами державної влади. Зміст, форми, періодичність контролю не пов'язаного з навчально-виховною роботою, встановлюється засновником позашкільного навчального закладу.

## IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

9.1. Ліквідація чи реорганізація позашкільного навчального закладу здійснюється до чинного законодавства.

У справі промушковано  
і прокешувано, скріпле-  
но позатом 13/тримад-  
єять аргументів.

Директор: Курієв П. С.

