

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МУЗЕЙ

" УКРАЇНЬСЬКА СВІТЛИЦЯ "
ЗІНЬКІВСЬКОГО БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТА
ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

Зайвська Ірина
Директор
Зимондівська Олена
Музей

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ЗІНЬКІВСЬКИЙ
Будинок дитячої
та юнацької
творчості
Ідентифікаційний
код
21059894
ГОЛТАРСЬКА ОБЛАСТЬ

БНЮД
Директор І.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Музей при Зінківському будинку дитячої та юнацької творчості системи Міністерства освіти України є осередком освіти і виховання, який сприяє формуванню у молодого покоління національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, забезпеченню духовної єдності поколінь і призначений для вивчення, збереження та використання матеріальної і духовної культури.

1.2. Музей взаємодіє з державними, науковими, громадськими та іншими зацікавленими закладами і установами.

1.3. Оригінальні пам'ятки історії, культури, які мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність і зберігається у фондах музею, підлягають обліку.

1.4. Музей у своїй діяльності керується Законом України " Про музеї та музейну справу ", нормативними документами Міністерства освіти України.

II. МЕТА, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ МУЗЕЮ

2.1. Мета діяльності музею полягає у залученні молодого покоління до вивчення та збереження історико - культурної спадщини свого народу, у формуванні освітленої творчої особистості та сприянні відродженню і розбудові національної системи освіти як найважливішої ланки виховання свідомих громадян Української держави.

2.2. Головними завданнями в роботі музею є:

сприяння удоскогодженню навчально-виховного процесу виховних закладів освіти: розширення і поглиблення загальноосвітньої підготовки учнівської молоді засобами позакласної, позашкільної роботи; розвиток її творчих інтересів до пошукової, краєзнавчої, художньо - естетичної та природоохоронної роботи; формування у підростаючого покоління розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сучасного і майбутнього України;

допомога педагогічному колективу закладу освіти у впровадженні нових нетрадиційних форм роботи за інтересами;

вивчення, охорона і пропаганда пам'яток історії, культури і природи рідного краю; проведення культурно-освітньої роботи серед учнівської молоді та інших верств населення.

2.3. Музей проводить таку роботу:

організує дослідницьку діяльність згідно з тематикою музею; систематично поповнює фонди музею шляхом проведення експедицій, походів, екскурсій, а також використовує інші шляхи комплектування, що не суперечать чинному законодавству;

організує облік музейних предметів, забезпечує їх збереження;

створює і поповнює стаціонарні експозиції та виставки;

проводить освітньо-виховну роботу серед учнівської молоді і населення; організує та бере участь у районних, міських, обласних, всеукраїнських заходах;

надає можливість використання матеріалів музею в навчально - виховному процесі та науково-дослідницькій

III. СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МУЗЕЮ

3.1. Профіль музею визначається колективом педагогів згідно з педагогічною доцільністю та характером наявних колекцій пам'яток історії і культури.

3.2. Рішення про створення музею може бути прийнято його засновниками (керівником закладу освіти за ініціативи педагогічного, учнівського колективу).

3.3. Створення музею є результатом цілеспрямованої систематичної, творчої пошуково-дослідницької, збиральницької, фондової, експозиційної роботи. Наказ про відкриття музею видається його засновником після оформлення відповідної музейної експозиції і при дотриманні вимог щодо наявності:

Положення про музей;
фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі оригінальних пам'яток історії, культури, природи, на основі яких побудована експозиція певного профілю;
приміщення (окремого, ізольованого) і обладнання, які забезпечують збереження, вивчення і експонування музейних колекцій;
експозиції, яка відповідає за змістом і оформленням сучасним вимогам;
умов для охорони музею, онащення його засобами охоронної та пожежної сигналізації;
роботи музею за чітким розкладом.

3.4. Легалізація (офіційне визнання) музею здійснюється шляхом реєстрації, яка проводиться за поданням відповідно до Положення про відомчу реєстрацію та перереєстрацію музею при закладах освіти системи Міністерства освіти України, затвердженого Міністерством освіти України, згідно з Положенням про державну реєстрацію, перереєстрацію та облік музею. Музей вважається створеним з дня одержання реєстраційного свідоцтва та статусу музею при закладі освіти системи Міністерства освіти України.

IV. КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ МУЗЕЮ

4.1. За роботу музею відповідає керівник закладу освіти. Керівник закладу освіти, де є музей:

призначає педагога (за його згодою), який здійснює безпосереднє керівництво роботою музею;
вирішує питання дислокації музею та режиму його роботи;
сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі музею;
виходить з пропозиціями морального заохочення педагогів, які відповідають за роботу музею, про присвоєння їм почесних звань.

4.2. Робота музею організується на основі самоврядування, вищим керівним органом якого є рада музею. Рада музею обирається на зборах учнівського активу музею та складається з учнів і педагогічних працівників. Її кількісний склад визначається характером і обсягом роботи музею.

Рада музею:
обирає голову і розподіляє обов'язки між членами ради, які очолюють групи або сектори: пошукової, фондової, експозиційної, просвітницької роботи тощо;
обговорює та затверджує плани роботи;
заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботу;
організовує підготовку громадських екскурсиводів, навчання активу;

встановлює зв'язки з пошуковими загонами, гуртками, клубами та іншими творчими об'єднаннями;

веде документацію музею (інвентарну книгу, книгу обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів, акти прийому та видачі експонатів, плани роботи); вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю музею.

4.3. Методичну та практичну допомогу музею може надавати опікунська рада.

V. ОБЛІК І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБЕРЕЖЕННЯ ФОНДІВ

5.1. Облік пам'яток історії та культури, які зберігаються в музеях, проводиться в порядку, визначеному в нормативних документах Міністерства культури України.

5.2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом керівника закладу освіти.

5.3. Фонди музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури та природи) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

VI. ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбання інвентаря, обладнання, технічних засобів та оформленням музею, проводяться за рахунок коштів виховного закладу, органів освіти, а також залучених коштів.