


**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
**Директор**  
 **Л.С.Курмаз**  
Наказ № \_\_\_ від 06.03.2013р.

## **Положення про WEB-сайт Зіньківського будинку дитячої та юнацької творчості**

### **1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Зіньківського будинку дитячої та юнацької творчості з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.2. Web-сайт (далі Сайт) позашкільного закладу створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи ЗБДЮТ, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності позашкільного закладу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту будинку дитячої та юнацької творчості і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності позашкільного сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Директор БДЮТ призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди ПНЗ. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу.

### **2. Мета і задачі сайту Зіньківського будинку дитячої та юнацької творчості**

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в будинку дитячої та юнацької творчості, в місті та регіоні, представлення закладу Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- Позитивна презентація інформації про досягнення вихованців та педагогічного колективу, про особливості позашкільної освіти, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність позашкільного навчального закладу.
- Формування позитивного іміджу будинку дитячої та юнацької творчості.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного колективу та колективу вихованців.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії позашкільного закладу з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності педагогів та вихованців.
- Підвищення ролі інформатизації позашкільної освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.
- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

### **3. Інформаційний ресурс Сайту**

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів освіти, педагогів, вихованців, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про позашкільний заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу в гуртки;
- електронні версії організаційних документів позашкільного навчального закладу (Концепція, Програма розвитку, Статут будинку дитячої та юнацької творчості, локальні акти та положення);
- матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали педагогів позашкільного закладу;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність вихованців та їх участь в конкурсах, виставках, оглядах, олімпіадах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів позашкільного навчального закладу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (адміністрація БДЮТ, педагоги, працівники-випускники, ділові партнери).

3.4. Заборонено розміщувати на сайті позашкільного навчального закладу:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора БДЮТ. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, вихованців, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту позашкільного навчального закладу.

#### **4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту**

4.1. Адміністрація Зіньківського будинку дитячої та юнацької творчості відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором БДЮТ.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайта.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію навчально-виховного процесу.

4. 8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію навчально-виховного процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором позашкільного навчального закладу.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

#### **5. Персональні дані**

- 5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація ПНЗ та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" ( у ЗМІ від 02.07.2010).
- 5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців та педагогів на сайті позашкільного закладу.
- 5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.